



詳細說明：

◎社員大會結束後幹部工作分配如下：

◎佳惠及宜玫：負責讓新社員均完成【問卷調查表提交】、【退費】。

◎承軒及承伍：負責將紅色吊牌統一收回。

◎懿君：負責社員簽退。

◎臆安、明幟：活動記錄簿。

◎崇裕及隆琦：負責拍照。

◎凱勛、承煜、宜絮：教室清潔與整理（準備垃圾袋）。

◎詠心：機動。

◎社員大會結束後於該教室進行會議紀錄與檢討。